

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko :**

pracownik socjalny

(1 etat)

.....

I. Profil kandydata:

- **wykształcenie zgodne z wymogami ustawy o pomocy społecznej, tj. spełniony co najmniej jeden z n/w warunków.:**
 - a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - c) do 31 grudnia 2013 r. ukończy studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie - minimalny wymiar zajęć dydaktycznych oraz zakres i wymiar praktyk zawodowych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r.
- dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- dobra praktyczna umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet) i urządzeń biurowych,
- znajomość zagadnień związanych z problematyką społeczną,
- wysokie poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
- wysoki poziom motywacji do rozwoju zawodowego,
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność,
- odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

II. Obowiązki m.in.:

- realizowanie zadań i podejmowanie stosownych czynności w rejonie pracy socjalnej,
- dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej na terenie gminy oraz w poszczególnych rejonach pracy socjalnej,
- rozpoznawanie, diagnozowanie potrzeb i organizowanie pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb i sytuacji osób i rodzin,
- przeprowadzanie postępowań, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentów oraz podejmowanie innych niezbędnych czynności dotyczących przyznawania świadczeń: zasiłków pieniężnych, pomocy rzeczowej i innych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- planowanie pomocy oraz kontrolowanie czy udzielona pomoc spełnia swoje zadania,
- udzielanie pełnych informacji osobom o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy oraz o podmiotach działających na rzecz jednostek i rodzin,
- prowadzenie pracy socjalnej w celu wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu pełnej aktywności społecznej,
- inicjowanie i wdrażanie działań związanych ze świadczeniem pracy socjalnej w ramach metody pracy grupowej i metody pracy środowiskowej,
- współpraca w realizacji projektów wdrażanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

III. Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego w administracji samorządowej,
- wynagrodzenie zależne od umiejętności i doświadczenia.

List motywacyjny z przedstawieniem motywacji do podjęcia pracy na stanowisku oraz CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, przesłać na adres: sekretariat@gopslubawa.pl do dnia 13 września 2013r.

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

***Do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym zapraszamy osoby lubiące wyzwania,
chcące zdobyć nowe doświadczenia.***

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn.zm.)”.